

## MODELO COVER LETTER

Antes de estructurar la carta de presentación es muy importante que tengas en cuenta:

1. **Si estás aplicando a una oferta laboral** - debes revisar muy bien las condiciones y requisitos de la oferta, para así incluir en la carta la información que sea relevante y que se ajuste. Se muy selectivo en la información y privilegia la experiencia, conocimientos y habilidades que se relacionan con el cargo al que estás aplicando.
2. **Si estás aplicando a un posgrado o programa de estudios** - Investiga muy bien el énfasis que tiene el programa o el área hacia el cual está dirigido. Busca demostrar a través de tu experiencia, conocimientos y habilidades por los que te ajustas al programa ofrecido por la institución.
  - Ten presente que esta carta es casi como un perfil (primer capítulo de la hoja de vida), solamente que un poco más extenso y muy alineado con los intereses de la organización o el programa donde te estás postulando. Es clave que en cada párrafo presentes un argumento frente a por qué eres la persona idónea para la posición, desde la perspectiva de formación, experiencia, proyectos, personal, de proyección. **No olvides que es este documento únicamente se adjunta a la hoja de vida cuando te lo solicitan explícitamente, de lo contrario no es necesario enviarlo.**

### Estructura de la Carta

- En lo posible dirige la carta a la persona que la solicitó (nombre, cargo, organización o institución).

- Primer Párrafo:

Preséntate a ti mismo - Mi nombre es Oscar Cuervo, soy especialista en finanzas de la Universidad de los Andes + Presenta los motivos u objetivos por los cuales estás enviando tu hoja de vida y esta carta – Por medio de su convocatoria en línea tuve conocimiento de la vacante para el cargo de Director Financiero / Estoy aspirando a la maestría de gestión de impacto ambiental.

**(Nota:** el orden de los párrafos que siguen a continuación, está determinado por aquél aspecto de tu trayectoria que consideres es tu principal fortaleza o ventaja para la postulación que estás realizando)

- Segundo Párrafo:

Menciona las fortalezas con las que cuentas desde la perspectiva de formación, estudios, cursos, énfasis y proyectos académicos que te posicionan con un buen candidato para

la oportunidad. – Cuento con una certificación en.... A través del proyecto de investigación que realicé con estudiantes de otras disciplinas, consolidé mis conocimientos en....

- Tercer Párrafo:

Incluye la experiencia y características profesionales más relevantes para la oportunidad. Recuerda siempre hablar en términos de logros y experiencias concretas que sean tu ventaja competitiva. - Durante mi último año de experiencia profesional trabajé como analista senior de la división financiera del Banco Nacional de París asumiendo responsabilidades como..., lo que me ha permitido....

- Cuarto Párrafo:

Características personales, habilidades, fortalezas y competencias, que son claves para el cargo o para desempeñarte de manera exitosa en el programa. No olvides mencionar ejemplos en los que adquiriste o pusiste en práctica las fortalezas – Soy una persona innovadora que permanentemente actualiza sus conocimientos, en semestre pasado participé en un concurso de innovación en domino temas financieros como....

- Frase de Cierre:

Cierra la carta con una frase que demuestre la certeza que tienes de que tu perfil se ajusta a los requerimientos de la convocatoria. - Estoy seguro que por mi trayectoria y formación cumplo con los requisitos para el cargo vacante. Estoy interesado en contar con un espacio de entrevista.

- Nombre y Firma