

Tipos de Entrevista

Parte B

TRADICIONAL



Conocer sobre tu experiencia laboral y académica y fortalezas, debilidades e intereses.

Ej: ¿Qué le puedes aportar a la empresa?

Usualmente las preguntas giran alrededor de tu hoja de vida.

NO ESTRUCTURADA



En general es una pregunta abierta que hacen al inicio de la entrevista.

Ej: Cuéntame de ti.

Se sugiere en tu respuesta contar todos los aspectos relevantes de tu vida profesional y personal, relacionada al cargo al que aplicas

Evalúa competencias como habilidad comunicativa, organización y manejo de la presión.

ASSESSMENT CENTER



Evaluar habilidades técnicas (ej: Excel, redacción) y blandas (ej: Liderazgo, creatividad y pensamiento analítico) para el cargo.

Actividades

Grupales:

Casos de simulación real, juegos de rol, retos o análisis de casos.

Individuales:

Presentaciones de sí mismo exposiciones, análisis de casos, o tareas del cargo.

COMPETENCIAS



Conocer si el candidato tiene las competencias para el cargo.

Ej: ¿Cuál ha sido tu mayor fracaso laboral y cómo lo resolviste o que aprendiste de este?

Las competencias son el conjunto de conocimientos (saber), habilidades (saber hacer) y actitudes (querer hacer relacionado con la motivación).

El modelo STAR puede ayudarte a preparar tus respuestas.

Modelo STAR

1. Situación

¿Qué pasó? ¿Dónde?
¿Cuándo? ¿Con quién?

2. Tarea

¿Qué se esperaba de ti?
Responsabilidad

3. Acción

¿Qué hiciste?
¿Cómo?
¿Por qué?

4. Resultado

¿Cuál fue el logro
/impacto/efecto?

