

## CONSTRUYE UNA HOJA DE VIDA EFECTIVA

Una hoja de vida correctamente elaborada constituye la herramienta más efectiva para conseguir una entrevista de trabajo, por lo tanto, es importante tener en cuenta tanto la redacción como los detalles de presentación. Aunque existen gran cantidad de modelos de hoja de vida, es recomendable seleccionar un formato que sea afín a la imagen profesional que quieres proyectar, puedes innovar, pero manteniendo el profesionalismo.

Tu hoja de vida debe destacarse por el contenido y debe ajustarse según tu momento de vida (estudiante en búsqueda de práctica, recién egresado de pregrado, estudiante o recién egresado de posgrado o egresado con experiencia) y según el aspecto de tu trayectoria que mejor te posicione según el tipo de oportunidades que estás buscando. El modelo que uses debe permitir al lector concentrarse en la información relevante.

En términos generales la hoja de vida debe contener una descripción de experiencias, conocimientos, logros laborales o académicos obtenidos hasta el momento, así como mencionar los intereses profesionales, las habilidades personales y las áreas de desempeño hacia las que estás encaminando la búsqueda. Tu objetivo principal es darle al potencial empleador una muestra de lo que como profesional estas en la capacidad de hacer.

Debe ser concreta y concisa (entre 1 y 4 páginas máximo), y no debe incluir datos personales como el número de cédula, la fecha de nacimiento o edad, el estado civil o la dirección de residencia. La información de los diferentes capítulos debe estar en formato cronológico inverso (es decir presentando primero la información más reciente).

La **selectividad** de la información es el principio que debe regir tu hoja de vida para que sea valorada como buena a los ojos del evaluador. Para poner en práctica la selectividad es clave que selecciones los conocimientos que tienes, proyectos que has realizado, funciones que has desempeñado y experiencias con las que cuentas, aquellas que sean más relevantes o más afines al tipo de oportunidad a la que te vas a postular. Aquellas que no sean relevantes, debes eliminarlas o disminuir su protagonismo. Una hoja de vida no es buena ni mala por sí sola, la única manera de evaluarla es a la luz del objetivo que tu esperas alcanzar con ella.

Una hoja de vida usualmente incluye los siguientes capítulos:

Perfil Profesional - Es un párrafo introductorio y corto que debe incluir: la profesión o carrera del aspirante, qué experiencia tiene en términos generales, qué conocimientos relevantes al cargo posee, cuáles son sus intereses profesionales y sus competencias personales (habilidades blandas ej, creatividad).

Trabajos y Logros Académicos - Aquí se relacionan las publicaciones, proyectos o distinciones relevantes en el marco de lo académico, que le han dado a la persona algún tipo de reconocimiento. Por ejemplo, trabajos de grado, investigaciones, artículos, proyectos finales de clases, becas y premios. Este apartado se incluye cuando se es recién egresado o con poca experiencia laboral.

Experiencia Laboral – Esta sección debe incluir la experiencia relevante para el tipo de oportunidad, presentando el nombre de la organización, el cargo ocupado y las funciones o responsabilidades más importantes, así como los logros alcanzados durante cada una de las experiencias. No debe incluir datos del jefe directo o del tipo de contrato.

Formación Académica - En este apartado solo deben incluirse los estudios de los que se ha obtenido un título formal, o aquellos que están en proceso de obtención (bachillerato, pregrado, maestría, especialización, doctorado). Deben listarse iniciando por lo más reciente, especificando la institución que otorgó el diploma, la ciudad y el año de grado.

Cursos y Seminarios - Aquí se deben incluir cursos de idiomas, congresos, seminarios, diplomados y en general todo lo que es considerado educación no formal (es decir, no conducente a título); es importante especificar la institución, la ciudad y la fecha. En esta sección es clave ser muy selectivo, incluyendo únicamente aquellas formaciones que tengan relación con las áreas de interés. El objetivo de este capítulo es mostrar la formación actualizada y reciente sobre temas que son pertinentes para el área, cargo o sector de interés.

Otros - Bajo esta sección pueden incluirse información sobre el manejo de idiomas, uso y manejo de software, y las actividades de voluntariado o extracurriculares relevantes para el mercado laboral (no son pasatiempos, ni hobbies).

El orden en que estos capítulos deben ser presentados varía de acuerdo a la fortaleza de cada candidato. Si se trata de un profesional recién egresado, cuya fortaleza es la parte académica, sería estratégico privilegiar el capítulo de formación académica o trabajos y logros académicos; pero si por el contrario se trata de una persona con amplia experiencia en el campo al que está aplicando puede dar prioridad a su experiencia laboral.

La hoja de vida no debe contener foto, referencias o aspiración salarial, a no ser que la oferta especifique lo contrario. Se debe evitar el uso excesivo de negrillas o cursivas. Los párrafos deben estar a espacio sencillo.

Finalmente es importante que antes de comenzar a estructurar tu hoja de vida tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- **La mayoría de los Empleadores tan sólo invertirán de 15-20 segundos en leer tu hoja de vida.** En este lapso de tiempo tu objetivo es capturar su atención e interesarlo en hablar contigo personalmente. Hay muchas formas de presentar las experiencias académicas o laborales, es importante enfocarse en logros y habilidades, así como en responsabilidades adquiridas en cada experiencia.
- **Enfatiza y cuantifica tus logros dentro de tus experiencias en vez de simplemente enumerar responsabilidades.** Trata de añadir hechos concretos y cifras cuando sea posible. (Por ejemplo: Dirigí una charla para 40 estudiantes de último año generando compromiso).
- **Investiga y aprende a hablar el lenguaje del empleador.** Investiga información sobre la organización para entender y comprender el tipo de vocabulario que es particular para cada tipo de sector. Adicionalmente investiga las habilidades necesarias para el trabajo, para tener en cuenta en tu Hoja de Vida aquellas que poseas.
- **Incorpora habilidades que sean transferibles.** Así no estén directamente relacionadas con el cargo al que estés aplicando, muchas habilidades y competencias son transferibles y son

de importancia para los empleadores. Estas son habilidades como: comunicación, resolución de conflictos, construcción estratégica de relaciones, etc.

- **Se selectivo en tu hoja de vida.** No incluyas un listado de toda tu trayectoria o de todas las cosas que has hecho, incluye aquellas experiencias y habilidades que resulten útiles para el sector y para el empleador.
- **Se consistente.** Utiliza verbos de acción en pasado para describir tus logros, tiempo presente para las experiencias que estás desarrollando en el momento y tiempo pasado para las experiencias del pasado. Adicionalmente se consistente presentando cada experiencia en el mismo formato.
- **Únicamente incluye tu nombre, número telefónico y correo electrónico, como información personal.** No es necesario incluir información como el estado civil, la edad, el lugar de procedencia o adjuntar fotografías.
- **Haz el mayor esfuerzo para que tu hoja de vida no tenga más de 2-3 hojas.** Si tienes más de diez años de experiencia puedes considerar un límite de 4 a 5.

A continuación, te presentamos un formato que puede ser de utilidad a la hora de elaborar tu propia hoja de vida.

## Ejemplo de presentación Hoja de Vida

Pedro Pérez  
2111111- 310-2222222  
pedro@ejemplo.com

### Perfil Profesional

Ingeniero espacial de la Universidad de la Nasa, con experiencia en diseño y construcción de cohetes de combate espacial. Conocimiento en diseño comercial de naves espaciales y elementos para su adecuación y uso. Creativo, con buena capacidad analítica y habilidad para coordinar equipos de trabajo.

### Trabajos y Logros Académicos

- Trabajo de grado: "Diseño y construcción de un sistema dispensador de alimentos adecuado para astronautas". Dirigido por Neil Armstrong. Universidad de la Nasa. Bogotá, 2014
- Obtuve la Beca "Luna Espacial" por excelencia académica, para cursar la maestría en la Universidad de la Nasa. Bogotá. 2012

### Experiencia Laboral

**Centro de Investigación Espacial. Bogotá - Colombia** 2015-2016

Astronauta de prueba

Responsable de las pruebas en tierra de los nuevos modelos de cohetes. Elaboración de informes de reparaciones y ajustes. Supervisión de los ingenieros a cargo de dichas reparaciones.

#### Logros:

- Gestioné la reparación del 100% de las fallas presentadas en los prototipos, permitiendo que las pruebas en áreas fueran más seguras y exitosas.

### Formación Académica

Ingeniero Espacial  
Universidad de la Nasa  
Bogotá, 2019

Bachiller Académico  
Colegio Constelación  
Bogotá, 2015

### Cursos y Seminarios

Primer Encuentro internacional de astronautas. Miami, Florida. 2015

Semestre de Intercambio Académico en la Universidad Astronómica. Miami, Usa. 2014

Cursos de Inglés. Nivel Avanzado. Consejo Británico. 2009-2012

### Otros

Idiomas: inglés, C2

Sistemas: Excel Avanzado, y software de diseño gráfico

Extracurriculares:

Trabajos de Verano. Nueva York – USA Verano 2013-2014  
Servicio al cliente en diferentes restaurantes y hoteles.

Apoyo y acompañamiento a personas de la tercera edad. Fundación Pro-edad. Bogotá, 2012